

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej we Włodarach

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy, zadania realizowane są według Roczego planu pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy szkolnej opracowywany jest co roku, przez wychowawców świetlicy, na początku każdego roku szkolnego.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.
6. Szczegółowe informacje, dotyczące poszczególnych kwestii zawierają Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej, będące załącznikiem do regulaminu.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, warunki do nauki własnej, kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - b) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - c) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - d) stymulowanie postawy twórczej,
 - e) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,

- f) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - g) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - h) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - i) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci, uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z psychologiem szkolnym i innymi terapeutami.

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach: od 13:00 do 15:00, w piątek w godzinach 12:00-15:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.
4. Zapis uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie *Kart zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej*, obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby, wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy

szkolnej.

7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
9. Każda zmiana decyzji rodziców, w kwestii pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana wychowawcy świetlicy, w formie pisemnej, z datą i podpisem.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni).
11. Uczniowie przebywający w świetlicy, zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.

§ 4 Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,

- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5 Nagrody i kary

- 1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
 - b) pochwała przekazana opiekunom,
 - c) pochwała dyrektora szkoły,
 - d) nagroda rzeczowa.
- 2. Stosowane kary to:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - e) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6 Współpraca z rodzicami

- 1. Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka ze świetlicy.
- 2. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
- 3. Indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7 Dokumentacja świetlicy

- 1. Regulamin świetlicy
- 2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej
- 3. Ramowy rozkład dnia
- 4. Tygodniowy rozkład zajęć
- 5. Dziennik zajęć w formie papierowej
- 6. Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy szkolnej
- 7. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej

8. Procedury obowiązujące w świetlicy.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie w świetlicy zostają zapoznani z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy lub na podwórku/terenie przyszkolnym.
3. Uczniowie nie oddalają się od grupy bez zgody wychowawcy.
4. Wychowawca klasy, wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka, uczęszczającego do świetlicy.
5. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do znajomości rodzaju zajęć dodatkowych, na jakie zapisują dziecko oraz terminów, w jakich się one odbywają.
7. Rodzice/opiekunowie odbierają dziecko ze świetlicy, oczekując przed wejściem do szkoły.
8. Prosimy rodziców/opiekunów o nie pozostawianie na podwórku szkolnym z odebranymi dziećmi.
9. Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
10. Za zniszczenia przedmiotów, stanowiących wyposażenie świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
11. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy osobiste uczniów. Dziecko nie powinno przynosić do świetlicy wartościowych rzeczy (zabawek, urządzeń elektronicznych i innych tego typu przedmiotów).
12. W momencie zapisu dziecka do świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy, Wewnętrzny Regulamin świetlicy, Procedury świetlicy szkolnej.

INNE PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych - Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, składanego corocznie do wychowawcy grupy/kierownika świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach, w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u wychowawców/ nauczycieli świetlicy lub drogą elektroniczną.
4. Rezygnację ze świetlicy, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest pisemnie zgłosić wychowawcy grupy lub kierownikowi świetlicy.
5. Dzieci, oczekujące na zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań nie mogą pozostawać na terenie szkoły bez opieki nauczyciela i muszą również posiadać złożone karty zgłoszenia do świetlicy.
- 6.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza przyście swojemu wychowawcy świetlicy.
2. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, zgłasza wyjście u swojego wychowawcy lub kierownika świetlicy.
3. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie pisemne upoważnienie (napisane na oddzielnej kartce papieru), zawierające informacje: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru; datę; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia lub konkretnego dłuższego czasu; czytelny podpis rodzica.
5. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być przyjęte повторно.

6. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić za pomocą pisemnego oświadczenia samodzielny powrót dziecka do domu. Rodzic/opiekun prawny deklaruje wówczas, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
7. Dzieci, uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji, gdy:
 - a) dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż., a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci
 - b) dziecko, przebywające w świetlicy, które nie ukończyło 7 r.ż. może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż. - także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.
 - c) dziecko, które nie ukończyło 7 r. ż. nie może wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 16.00 wychowawcy świetlicy postępują zgodnie z osobną procedurą.

Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy
szkolnej po godzinie 15:00

1. Nauczyciel dyżurujący o godzinie 15.00 kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Następnie ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Po przybyciu rodzica/osoby upoważnionej do odbioru dziecka, odnotowuje ten fakt. Trzykrotne spóźnienie skutkuje powiadomieniem o tym dyrekcji.
4. Wychowawca, w tej sytuacji, nie może wypuścić dziecka samego ze świetlicy szkolnej, nawet na telefoniczną prośbę rodziców/opiekunów prawnych.
5. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka - informuje dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy.

Procedura przyprowadzania dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej po zakończonych lekcjach

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów do świetlicy po zakończonych lekcjach.
2. Jeżeli lekcje w danej klasie kończy inny nauczyciel (np. j. angielskiego, religii itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia uczniów do świetlicy po skończonych zajęciach.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne zajęcia dodatkowe (logopeda, terapeuci, psycholog).
4. Nauczyciel/wychowawca klasy/osoba prowadząca zajęcia dodatkowe są zobowiązani poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawiają mu pod opieką.

Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo, z różnych przyczyn pozostawione bez opieki

1. W sytuacjach wyjątkowych, dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, może skorzystać z opieki świetlicy po wcześniejszym kontakcie wychowawcy klasy/nauczyciela z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych dziecka.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych

1. Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej, (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej po lekcjach).
2. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole i poza nią, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy wówczas oddaje dziecko pod opiekę osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe.

4. Uczniowie, uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią, odbierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach wyłącznie przez osoby prowadzące te zajęcia.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku sytuacji, w której, w ocenie wychowawcy grupy, istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub znajduje się pod wpływem substancji odurzających- wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrekcję szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby, uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej i fizycznej u ucznia

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych.
2. Wychowawca izoluje ucznia agresywnego, przeprowadza z nim rozmowę oraz informuje rodziców i kierownika świetlicy o zdarzeniu.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę o uczniu, dopuszczającym się czynów agresywnych.
4. W sytuacji, gdy zachowania agresywne danego ucznia powtarzają się, wychowawca świetlicy informuje o tym wychowawcę klasy, dyrekcję i psychologa szkolnego w celu ustalenia dalszego postępowania z takim uczniem.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i świetlicy szkolnej

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, kierownika świetlicy oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia

niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy szkolnej.

3. Uczeń niszczący mienie kolegów czy mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
4. W sytuacji, gdy tego typu zachowania powtarzają się, wychowawca świetlicy informuje o tym dyrekcję i psychologa szkolnego w celu ustalenia dalszego postępowania z takim uczniem.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży w świetlicy szkolnej

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia.
2. Wychowawca informuje o zajściu kierownika świetlicy oraz wychowawcę klasy i psychologa szkolnego. Przeprowadza też rozmowę z rodzicami ucznia, który dopuszcza się kradzieży o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, uczeń dopuszczający się kradzieży zobowiązany jest do naprawienia szkody.
4. Nauczyciel świetlicy nie jest zobowiązany do pilnowania rzeczy ucznia, a tym samym nie jest odpowiedzialny za skradzione rzeczy ucznia.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej bez pozwolenia

1. Wychowawca grupy o zdarzeniu informuje kierownika świetlicy, dyrekcję, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy i zasad tu panujących.
3. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
4. Nauczyciel świetlicy nie jest odpowiedzialny za ucznia, który nie pojawił się danego dnia w świetlicy szkolnej.

Procedura korzystania z boiska szkolnego

1. Pierwszeństwo do korzystania z boiska szkolnego mają uczniowie zapisani do świetlicy.
2. Nauczyciel świetlicy ma prawo wyprosić z boiska szkolnego uczniów niezapisanych do świetlicy szkolnej.

Procedura w sytuacji złego samopoczucia ucznia

1. Uczeń lub jego kolega zgłasza złe samopoczucie do swojego nauczyciela świetlicy.
2. Jeśli samopoczucie ucznia nie ulegnie poprawie, nauczyciel lub kierownik świetlicy wykonuje telefon do rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rodzic/opiekun prawny decyduje o dalszym postępowaniu.
4. Nauczyciel świetlicy nie może podawać żadnych lekarstw choremu, nawet w przypadku prośby od rodzica.
5. Zdarzenie powyższe nie wymaga spisania protokołu.

Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.)

1. Uczeń lub jego kolega zgłasza wypadek do swojego nauczyciela świetlicy.
2. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela świetlicy, ten zobowiązany jest do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyjscia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
4. Dyrektor może pozwolić innej osobie niż rodzic/opiekun prawny na odebranie chorego dziecka na prośbę telefoniczną lub za okazaniem pisemnej zgody rodzica/ prawnego opiekuna, który nie może osobiście odebrać dziecka.
5. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza/pogotowia ratunkowego

1. Wychowawca świetlicy w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc.
2. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, utrata przytomności) wychowawca lub kierownik świetlicy wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Osoba, udzielająca pierwszej pomocy powiadamia o zaistniałym wypadku kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie

dyrektora jest w danej chwili niemożliwe, to osoba uprawniona powiadamia pracownika służby BHP.

4. Rodzice/opiekunowie prawni, po przybyciu do szkoły oraz lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko.
5. Po zdarzeniu, osoba udzielająca pierwszej pomocy zapisuje najważniejsze informacje i przekazuje je bezpośrednio dyrekcji.
6. Dyrektor przekazuje zgłoszenie powołanemu w szkole zespołowi powypadkowemu, który sporządza protokół powypadkowy.
7. Z treścią protokołu powypadkowego, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania, zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego niepełnoletniego oraz dyrektora szkoły.
8. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu powypadkowego i dyrektora szkoły) zostaje przedłożony do podpisu oraz przekazany w jednym egzemplarzu rodzicom/ opiekunom prawnym.
9. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
10. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski omawiane są na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.
11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku, powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. Wychowawca świetlicy/kierownik świetlicy wzywa natychmiast pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel znajdujący się na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły.
3. Dyrekcja szkoły informuje o zdarzeniu Komendę Powiatową Policji, Państwową

Inspekcję Pracy, rodziców/opiekunów prawnych, Kuratorium Oświaty, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, oraz organ prowadzący.

4. Do czasu przybycia policji, teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku, dyrekcja szkoły powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski, mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.

Procedury obowiązują od dnia 1 października 2023 roku