

Włodary, dn.....

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy – rodzica

.....  
Adres zamieszkania

*Dyrektor  
Przedszkola  
we Włodarach*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola we Włodarach**

**z dniem .....**

**1. Dane osobowe dziecka i rodziców**

1.	Imię, drugie imię i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3.	Obywatelstwo dziecka		
4.	PESEL dziecka w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
5.	Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Matki	
		Ojca	
6.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Województwo	
		Powiat	
		Gmina	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy/pocztą	
		Ulica	
		Numer domu/mieszkania	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców, jeżeli jest inny niż dziecka	Województwo	
		Powiat	
		Gmina	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy/pocztą	
		Ulica	

		Numer domu/mieszkania	
8.	Telefony kontaktowe rodziców	<b>Telefon pierwszego kontaktu:</b>	
		Matki	
		Ojca	
9.	Adres poczty elektronicznej	Matki	
		Ojca	

## **2. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

		<b><u>TAK</u></b>	<b><u>NIE</u></b>
Dziecko będzie korzystało TYLKO z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach od 8:00 do 13:00			
Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w wymiarze 3 godziny dziennie, (płatnych 1 zł. za godzinę) tj. w godzinach od:	7:00-8:00		
	13:00 - 14:00		
	14:00 - 15:00		

## **3. Dodatkowe informacje o dziecku:**

		<b><u>TAK</u></b>	<b><u>NIE</u></b>
Dziecko posiada opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej			
Dziecko posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności			
Dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej (jakiej?) .....			
Dziecko będzie korzystać z posiłków	Zupa		
	Dwudaniowy obiad		

## **4. Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:**

.....

.....

.....

.....

**5. Wypełniają Rodzice/Prawni Opiekunowie dzieci realizujących roczne wychowanie przedszkolne:**

	<b><u>TAK</u></b>	<b><u>NIE</u></b>
Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach religii.		

**6. Zgody:**

<b>WYRAŻAM ZGODĘ NA:</b>		
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wyjście dziecka na spacer po teren przedszkola i udział w organizowanych przez przedszkole wycieczkach autokarowych.		
Na umieszczenie zdjęć mojego dziecka i jego prac z: zajęć w przedszkolu, imprez przedszkolnych i środowiskowych i konkursów w prasie lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i w serwisie internetowym przedszkola oraz serwisach społecznościowych ZSP.		
Udział dziecka w ogólnopolskich kampaniach, akcjach i programach, w których udział bierze przedszkole		
Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, kontrolę stanu zdrowia i higieny, przez personel medyczny, pedagogiczny i administracyjno – obsługowy.		

**7. Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	
Nazwisko i imię		Seria i Nr dowodu osobistego	

**8. OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**Oświadczam, iż zobowiązujemy się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu ZSP oraz Regulaminu Przedszkola.
2. Regularnego uiszczania opłat za dodatkowe godziny pracy przedszkola w wyznaczonych terminach.
- 3. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.**
4. Uczestniczenia w zebraniach Rodziców i uroczystościach przedszkolnych.
5. Podawania do wiadomości przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach.
6. Dbania o higienę dziecka i ubierania go w wygodny, przystosowany do aktywności przedszkolnej strój.

7. Dbania o regularne uczęszczanie dziecka do Przedszkola – dziecko opuszcza zajęcia tylko w przypadku istotnych powodów (choroba, wyjazd, itp.)
8. Uczęszczania dziecka do przedszkola w deklarowanych przeze mnie godzinach, za które będę uiszczać odpłatność zgodnie z obowiązującą stawką za każdą deklarowaną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu. Jednocześnie zostałem/am poinformowany/na, że podstawę naliczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu stanowią deklarowane przeze mnie w niniejszej karcie godziny pobytu dziecka w przedszkolu.

**Wyrażamy zgodę na:**

Przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych) zawartych we Wniosku o przyjęcie w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie ze Statutem Przedszkola i prowadzenia obowiązującej dokumentacji przedszkolnej oraz do nawiązania szybkiego kontaktu z rodzicami w sytuacjach szczególnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Zostaliśmy poinformowani o celu gromadzenia danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Pouczenia:**

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia, że przyjęcie dziecka do placówki nastąpiło w wyniku podania nieprawdziwych danych, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do tej placówki.
3. Za nieterminowe uiszczenie opłat za przedszkole tzn. po 10 każdego miesiąca zostaną naliczone ustawowe odsetki.
4. Zmiana deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca.

**CZYTELNY PODPIS RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA**

.....  
(matki/prawnej opiekunki)

.....  
(ojca/prawnego opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny we Włodarach z siedzibą, Włodary, ul. Szkolna 1, 48-317 Korfantów.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym we Włodarach jest powołany Inspektorem ochrony danych – Tel. 774319607.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji zadań Statutowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Włodarach wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie: edukacji dzieci i uczniów; rekrutacji i ruchu kadrowego oraz przebiegu zatrudnienia; bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz pracowników; podnoszenia kwalifikacji, odbycia stażu i praktyk.
4. Pozyskane Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, Odbiorcami danych osobowych mogą państwa trzecie, tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Pani/Pana **dane osobowe będą przechowywane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Prawa osób, których dane dotyczą:  
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych),
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - 3) usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe, można żądać ich usunięcia),
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie; lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń)
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny we Włodarach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
9. Podanie Pani/Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celach prowadzonej działalności statutowej a w szczególności w celu edukacyjno-wychowawczym.
10. **Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w sposób tradycyjny jak również może odbywać się w sposób zautomatyzowany**, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dotyczy to poniższych przypadków:
  - 1) dokonywania oceny ryzyka naruszenia prawa, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych zadeklarowanych w złożonych dokumentach, w oparciu o ustalone kryteria;
  - 2) dokonywania oceny ryzyka naruszenia prawa, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych pozyskiwanych z dostępnych publicznie rejestrów oraz portali społecznościowych, w oparciu o ustalone kryteria.Konsekwencją dokonanej oceny, w powyższych przypadkach, jest automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, gdzie kwalifikacja do grupy nieakceptowalnego ryzyka może skutkować zmianą relacji i podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych prawem.

ADO mgr Danuta Babicz  
dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Włodarach

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu:  
774319607 – Zespół Szkolno-Przedszkolny we Włodarach.

### CZYTELNY PODPIS RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

.....  
(matki/prawnej opiekunki)

.....  
(ojca/prawnego opiekuna)